



MINISTÉRIO DA DEFESA  
SECRETARIA-GERAL  
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PROCESSO Nº 60093.000296/2023-01

**TERMO DE COMPARTILHAMENTO DE IMÓVEL E RATEIO DE DESPESAS nº 03/2024**

**1 – IDENTIFICAÇÃO**

**1.1. IMÓVEL**

ENDEREÇO	Av. Lauro Sodré, nº 6500 - Bairro Aeroporto - Porto Velho/RO
IDENTIFICAÇÃO PROPRIETÁRIO	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM – Centro Regional de Porto Velho
REGISTRO IMOBILIÁRIO PATRIMONIAL – RIP	Processo de registro do imóvel em andamento

**1.2. ÓRGÃO GESTOR - Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM**

CÓDIGO DA UG	110511
CÓDIGO DA GESTÃO	00001
NOME DA UG	Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia – CENSIPAM
CNPJ	07.129.796/0001-26
ENDEREÇO	Setor Policial, Área 05, Quadra 03, Bloco K - Asa Sul - Brasília/DF
CEP	70.610-200
RESPONSÁVEL	SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN
CPF DO RESPONSÁVEL	***.452.507.**
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria nº 1.884/2020 de 15 de maio de 2020, publicado no Diário Oficial da União nº 95, de 20 de maio de 2020

**1.3. ÓRGÃO CLIENTE – Serviço Florestal Brasileiro - SFB**

CÓDIGO DA UG	130149
CÓDIGO DA GESTÃO	00001
NOME DA UG	Serviço Florestal Brasileiro - SFB
CNPJ	00.396.895/0094-24
ENDEREÇO	AV L4 NORTE, SCEN, LOTE 4, BLOCO H - Asa Norte, Brasília/DF
CEP	70.818-900
RESPONSÁVEL	FLÁVIA DUARTE NASCIMENTO
CPF DO RESPONSÁVEL	***.756.281.**
ATO DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO	Portaria nº 2.731 de 27 de julho de 2023 - Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima, publicada no Diário Oficial da União nº 143, Seção 2, de 28 de julho de 2023

**2 – OBJETO:**

- 2.1. O presente Termo tem por finalidade estabelecer a utilização compartilhada do imóvel identificado no subitem “1.1”, conforme os quadros 1, 2, 3 e 4, com o rateio das despesas comuns conforme o quadro 5.
- 2.2. A área de trabalho a ser utilizada pelo órgão destina-se às finalidades de execução das atividades atinentes ao Serviço Florestal Brasileiro - SFB.
- 2.3. São objeto do presente Termo as áreas comuns, conforme os quadros 1 e 2, bem como os equipamentos que fazem parte da estrutura do imóvel.

**3 - VIGÊNCIA**

- 3.1. O prazo de vigência do presente Termo é de 60 (sessenta) meses, contados de **02/01/2024** a **02/01/2029**, podendo ser renovado sempre que presentes razões de conveniência e oportunidade.

**4 - RESCISÃO**

4.1. O presente Termo pode ser rescindido a qualquer tempo, mediante comum acordo entre as partes.

## 5 - ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL

5.1. Caberá ao órgão gestor a administração e execução dos serviços necessários à operação e manutenção do imóvel, discriminado nos quadros 5 e 7.

5.2. Fica assegurado ao órgão gestor o acesso a todas as dependências do imóvel para a realização de vistorias e/ou manutenção predial.

## 6 – OBRIGAÇÕES

### 6.1. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR - CENSIPAM:

- a) Manter a regularidade e qualidade dos serviços objetos do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- b) Manter e disponibilizar, quando requerido, toda a documentação pertinente às despesas decorrentes da execução do Termo de compartilhamento, para efeito de controle interno e externo;
- c) Manter canal de comunicação com o órgão cliente para a boa execução do Termo de Compartilhamento;
- d) Efetuar os pagamentos das despesas decorrentes da administração do imóvel e deste Termo de Compartilhamento;
- e) Apresentar, até o décimo dia de cada mês, por meio de ofício, via Demonstrativos das Despesas, com os documentos comprobatórios (Notas Fiscais dos contratos e Termo de Apostilamento, quando houver), a prestação de contas mensal, contemplando as despesas comuns efetivamente pagas no mês anterior;
- f) Encaminhar à SFB as cópias dos contratos e termos aditivos das alterações ocorridas nos contratos vigentes, cujas despesas serão compartilhadas;
- g) Aprovar as alterações no Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- h) Designar servidores (titular e substituto) responsáveis pela gestão e fiscalização do Termo de Compartilhamento de Imóvel e Rateio de Despesas;
- i) Fornecer as informações necessárias a perfeita e completa utilização do imóvel;
- j) Providenciar laudo de vistoria da área ocupada pela SFB;
- k) Entregar a área a ser ocupada, em perfeito estado de uso e conservação; e
- l) Receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusiva e integralmente no cumprimento do objeto.

### 6.2. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CLIENTE - SFB:

- a) Utilizar os ambientes única e exclusivamente para as finalidades listadas no Termo de Compartilhamento;
- b) Zelar pelas instalações prediais, dando ciência ao responsável pela manutenção de falhas e problemas verificados;
- c) Observar eventuais regulamentos de conduta do edifício;
- d) Observar as normas de segurança e procedimentos relativos a combate a incêndio;
- e) Transferir, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte da efetiva despesa, os recursos/créditos correspondentes ao valor das despesas que lhe forem atribuídas na prestação de contas que ocorrerá mensalmente;
- f) Arcar com os pagamentos de suas despesas exclusivas, na forma do inciso II, artigo 2º da Portaria ME nº 1.708, de 12/02/2021, desde não estejam elencadas como despesas comuns;
- g) Realizar as reformas/repares necessárias à manutenção predial, correspondente à área ocupada, como também adequar as instalações às suas necessidades, cumprindo os padrões já existentes da estrutura predial, assim como as normas da ABNT, apenas com autorização prévia do CENSIPAM;
- h) Indicar, formalmente, seu representante nos entendimentos formais entre as Instituições;
- i) Responsabilizar-se pela guarda e controle de acesso da área ora compartilhada;
- j) Utilizar a área cedida e demais áreas contíguas em conformidade com as normas e procedimentos internos do CENSIPAM, caso ocorra alguma situação especial em que o SFB fique impedida de cumpri-los deverá ser previamente comunicado ao CENSIPAM;
- k) Zelar pelo bom e correto uso da área ocupada;
- l) Cumprir e fazer cumprir por si, seus servidores ou prepostos, as normas de entrada, saída e permanência nas dependências do CENSIPAM;
- m) Utilizar o imóvel exclusivamente para a finalidade a que se propõe, não podendo ceder o uso do bem, mediante aluguel, subcontrato, arrendamento ou qualquer outra forma, assumindo, desde já, toda a responsabilidade de caráter administrativo, civil e penal, decorrente de ato contrário a presente determinação;
- n) Devolver a área cedida em perfeito estado de uso e conservação, após realizadas todas as reformas/repares, pintura e demais serviços identificados no momento da vistoria de devolução da área a ser realizada pelo CENSIPAM;
- o) Providenciar a descentralização dos créditos orçamentários e recursos financeiros, via Sistema Integrado de Administração Financeira — SIAFI, visando o rateio mensal das despesas compartilhadas, no valor registrado nos Demonstrativos das Despesas Mensais encaminhados pelo CENSIPAM, com os respectivos comprovantes de cada despesa (Nota Fiscal dos contratos e os Termos de Apostilamento, dentre outros se houver);
- p) Zelar pela guarda de todos os seus pertences dentro da área cedida;
- q) Comunicar ao CENSIPAM quaisquer ameaças à posse e ao domínio da área cedida;
- r) Responder ao CENSIPAM os requerimentos e ou informações que lhe sejam formuladas relativamente ao objeto deste Termo.

## 7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Multas e prejuízos gerados em virtude de atraso no ressarcimento de despesas pactuadas neste Termo de Compromisso serão de responsabilidade do Serviço Florestal Brasileiro - SFB.
- 7.2. Os danos ao imóvel decorrentes de má conduta ou negligência serão ressarcidos pelo órgão causador.
- 7.3. As partes elegem a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal - CCAF para a solução de litígios que porventura venham a ocorrer em razão deste Termo.
- 7.4. As partes declaram, neste ato, haverem efetuado estudos que demonstraram a vantajosidade econômica do compartilhamento do imóvel.

## 1 - QUADRO DE OCUPAÇÃO DE ÁREAS

Dimensões do Imóvel em m²	10.410,57 m²
Área de Trabalho (Privativa)	4.022,90 m²
Área Comum	1.381,70 m²
Total	5.404,60 m²

Área de Trabalho (Privativa) destinada ao CENSIPAM	3.856,05 m²
Percentual de Ocupação pelo CENSIPAM	95,85%
Área de Trabalho (Privativa) destinada ao Serviço Florestal Brasileiro - SFB	166,85 m²
Percentual de Ocupação pelo Serviço Florestal Brasileiro - SFB	4,15%

2 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE AMBIENTES	
Ambientes de utilização privativa do CENSIPAM	Todos os ambientes privativos do CENSIPAM, exceto os listados abaixo.
Ambientes de utilização privativa do Serviço Florestal Brasileiro - SFB	<ul style="list-style-type: none"><li>1º Andar: Sala 142 - 116,85 m²</li><li>Estacionamento: 4 vagas - 50 m²</li></ul>
Ambientes de utilização compartilhada	Ambientes de uso comum

3 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE GARAGENS	
Total de garagens do imóvel	120
Quantidade de garagens destinadas ao CENSIPAM	116
Quantidade de garagens destinadas ao Serviço Florestal Brasileiro - SFB	4

4 – QUADRO DE POPULAÇÃO DO IMÓVEL	
População Principal do Imóvel	258
População Principal do CENSIPAM	254
Percentual de Participação da População CENSIPAM	98,45%
População Principal do Serviço Florestal Brasileiro - SFB	4
Percentual Participação da População do Serviço Florestal Brasileiro - SFB	1,55%

5 – QUADRO DE DESPESAS COMUNS E CRITÉRIOS DE RATEIO			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	CRITÉRIO DE RATEIO UTILIZADO	PROPORÇÃO DE RATEIO EM %
1	Limpeza e Conservação	Área de Trabalho (inciso I, art.4º da Portaria ME nº 1.708, de 12.12.2021)	4,15%
2	Segurança Patrimonial		
3	Manutenção preventiva, corretiva, preditiva, extramanutenção, instalação, monitoramento e operação dos sistemas: Energia Elétrica, Eletrônicos complementares, Climatização, Hidrossanitários, Geração Fotovoltaica e Predial		
4	Recepcionistas		
5	Energia Elétrica		
6	Copeiragem e Garçom		
7	Manutenção da Área Verde		

6 - QUADRO DE DESPESAS EXCLUSIVAS (quando houver)		
N/A	N/A	N/A

7 – QUADRO DOS VALORES ESTIMADOS DE DESPESAS COMUNS ANUAL E MENSAL					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA COMUM	PREVISÃO DO CONTRATO		RATEIO ESTIMADO	
		MENSAL (R\$)	ANUAL (R\$)	MENSAL (R\$)	ANUAL (R\$)
1	Limpeza e Conservação	56.288,26	675.459,12	2.335,96	28.031,52
2	Segurança Patrimonial	44.329,36	531.952,32	1.839,67	22.076,04
3	Manutenção preventiva, corretiva, preditiva, extramanutenção, instalação, monitoramento e operação dos sistemas: Energia Elétrica, Eletrônicos complementares, Climatização, Hidrossanitários, Geração Fotovoltaico e Predial.	179.624,22	2.155.490,61	7.454,41	89.452,92
4	Recepcionistas	8.890,28	106.683,36	368,95	4.427,40
5	Energia Elétrica	53.000,00	636.000,00	2.199,50	26.394,00
6	Copeiragem e Garçom	19.343,23	232.118,78	802,74	9.632,88


7	Manutenção da Área Verde * 6 demandas anuais no valor unitário de R\$ 43.443,98	-	260.663,88	901,46	10.817,55
VALOR TOTAL ESTIMADO DO RATEIO				15.902,69	190.832,31

Assinado Eletronicamente  
SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN  
Diretor de Administração e Finanças do CENSIPAM


Assinado Eletronicamente  
FLÁVIA DUARTE NASCIMENTO  
Diretora de Planejamento, Orçamento e Administração do SFB



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA registrado(a) civilmente como FLÁVIA DUARTE NASCIMENTO, Usuário Externo**, em 01/12/2023, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nathan Marinho Goldstein, Diretor(a)**, em 01/12/2023, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **6746773** e o código CRC **82439944**.